



ECOLOGIA E SERVIZI ITALIA SRL
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE
E CONTROLLO D.LGS 231/01
ALLEGATO 2
CODICE ETICO

Sommario

Premessa	3
PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	3
SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	4
STAKEHOLDER	4
Ambiente	4
Risorse umane	5
Fornitori e collaboratori esterni	5
Comunità esterna	6
Concorrenti.....	7
TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEI DATI PERSONALI	7
TUTELA DEI LAVORATORI E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	7
RISPETTO DEL CODICE	8

Premessa

Nello svolgimento della propria attività, ESI SRL promuove e pone in essere l'etica nei comportamenti e nell'attività lavorativa, considerando la correttezza nelle relazioni interne ed esterne un criterio fondamentale al quale uniformare e ispirare ogni azione.

Per tale motivo, ESI SRL ha portato avanti un'attività di verifica della conformità della propria struttura organizzativa alle prescrizioni del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 ed ha, per questa via, provveduto a pubblicare le regole ed i principi etici e di comportamento che, improntano le relazioni tra il personale e verso i terzi e che, più in generale, caratterizzano lo svolgimento delle proprie attività.

Nel presente Codice Etico, sono evidenziati i principi ed i valori a cui ESI SRL si ispira nello svolgimento della sua attività.

Tali principi e valori sono condivisi da parte dai vertici aziendali e - quali destinatari del presente Codice - dai lavoratori, docenti, tutor, collaboratori, consulenti e/o fornitori e quanti entrino in rapporto con ESI SRL, che sono pertanto tenuti ad osservarli, per non incorrere in sanzioni disciplinari e contrattuali, in caso di violazioni.

Ogni lavoratore, collaboratore e portatore d'interessi, si dovrà pertanto attenere alle regole contenute nel Codice Etico che, unitamente alle previsioni normative in materia sia civile che penale, rappresentano l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità agli stessi attribuiti.

Il presente documento fa parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo del rischio di reati ai sensi del D.lgs. 231/2001 e si intende efficace e vincolante nei confronti di tutti i lavoratori di ESI SRL, docenti, collaboratori, consulenti e/o fornitori.

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Integrità, trasparenza, onestà e correttezza informano l'attività di ESI SRL. In particolare, ESI SRL:

- nello svolgimento della propria mission persegue obiettivi di efficacia ed efficienza;
- rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere gli obiettivi economici che si è dato, che sono perseguiti esclusivamente con l'eccellenza della performance in termini di innovazione, qualità, sostenibilità economica, sociale e ambientale;
- tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale;
- assicura a tutti gli stakeholder una piena trasparenza sulla propria azione, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione delle attività e a salvaguardia della concorrenzialità delle attività d'impresa; per tale ragione i Destinatari del Codice devono assicurare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite o elaborate in funzione o in occasione dell'espletamento delle loro funzioni;
- si impegna a svolgere le attività lealmente, elemento essenziale per il perseguimento del suo stesso interesse così come garanzia per tutti gli operatori di mercato, per i clienti e per gli stakeholder in genere;
- persegue il rispetto del principio delle pari opportunità nell'ambiente di lavoro, senza distinzione di sesso, stato civile, orientamento sessuale, fede religiosa, opinioni politiche e sindacali, colore della pelle, origine etnica, nazionalità, età condizione di diversa abilità;
- persegue e sostiene la protezione dei diritti umani internazionalmente affermati;
- impiega responsabilmente le risorse, in linea con l'obiettivo di realizzare sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future;

- non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, neanche ove attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente. Per tali ragioni è fatto divieto ai Destinatari del Codice di offrire omaggi, o altre utilità che possano integrare gli estremi della violazione di norme, o siano in contrasto con il Codice, o possano, se resi pubblici, costituire un pregiudizio, anche solo d'immagine, alla ESI SRL;
- tutela e protegge il patrimonio aziendale, anche dotandosi di strumenti per prevenire fenomeni di appropriazione indebita, furto e truffa in danno della società;
- stigmatizza il perseguimento di interessi personali e/o di terzi a discapito di quelli sociali;
- quale componente attivo e responsabile delle comunità in cui opera è impegnato a rispettare e far rispettare al proprio interno e nei rapporti con il mondo esterno le leggi vigenti negli Stati in cui svolge la propria attività;
- pone in essere strumenti organizzativi atti a consentire la prevenzione della violazione di norme e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sulla loro osservanza e concreta implementazione.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

L'efficienza e l'efficacia del sistema di controllo interno sono condizione per lo svolgimento dell'attività d'impresa in coerenza con le regole e i principi del presente Codice.

Per sistema di controllo interno si intende l'insieme strumenti degli strumenti, attività, processi e strutture organizzative, volti ad assicurare, mediante un processo integrato di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, i seguenti obiettivi di:

- l'efficacia e l'efficienza delle attività aziendali, garantendo altresì la tracciabilità degli atti e delle decisioni;
- l'affidabilità delle informazioni contabili e gestionali;
- il rispetto delle leggi e dei regolamenti;
- la salvaguardia dell'integrità del patrimonio aziendale.

Ai fini di cui sopra i Destinatari del Codice sono chiamati a contribuire al miglioramento continuo del sistema di controllo interno.

Gli organismi di controllo e di vigilanza nello svolgimento della propria attività e per quanto di propria competenza, hanno accesso diretto, completo, e incondizionato a tutte le persone, attività, operazioni, documenti, archivi e beni aziendali.

STAKEHOLDER

ESI SRL adotta un approccio multi-stakeholder, ovvero persegue una crescita sostenibile e duratura volta all'equo contemperamento delle aspettative di tutti coloro che interagiscono con l'azienda.

Ambiente

ESI SRL gestisce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica. Le scelte di investimento e di business sono informate alla sostenibilità ambientale, in un'ottica di crescita eco-compatibile anche mediante l'adozione di particolari tecnologie e metodi di produzione che – là dove operativamente ed economicamente sostenibile -

consentano di ridurre, anche oltre i limiti previsti dalle norme, l'impatto ambientale delle proprie attività.

Risorse umane

ESI SRL riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

ESI SRL tutela la salute, la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro, sia attraverso sistemi di gestione in continuo miglioramento ed evoluzione, sia attraverso la promozione di una cultura della sicurezza e della salute basata sulla logica della prevenzione e sull'esigenza di gestire con efficacia i rischi professionali.

ESI SRL ritiene altresì essenziale, nel l'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori.

La gestione dei rapporti di lavoro è orientata, in particolare, a garantire pari opportunità, a favorire la crescita professionale di ciascuno e a valorizzarne le diversità, a vantaggio di un ambiente di lavoro multiculturale.

ESI SRL procede all'individuazione e alla selezione dei propri dipendenti, dei collaboratori, dei docenti e tutor con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, evitando ogni possibile pressione indebita tale da mettere in dubbio l'imparzialità posta nella scelta degli stessi.

ESI SRL richiede che i propri lavoratori, collaboratori, conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e ne promuovano la conoscenza presso i terzi interessati dall'applicazione del Codice Etico con i quali vengano in contatto in ragione dell'attività svolta.

Tutti i lavoratori, collaboratori, nell'ambito lavorativo e nei limiti delle competenze e responsabilità affidate loro, devono improntare il proprio comportamento a reciproca correttezza, nel massimo rispetto della dignità e personalità morale di ciascuno, con senso di responsabilità, assoluta diligenza e spirito collaborativo nei confronti dei colleghi e dei terzi.

Tutti i lavoratori, collaboratori, devono, inoltre, utilizzare correttamente i beni messi a loro disposizione, avendo cura di tutelare il patrimonio aziendale.

Tutti i lavoratori, collaboratori, sono tenuti a segnalare - oralmente o in forma scritta - all'Odv ogni violazione del Codice Etico di cui vengano a conoscenza da parte di altri colleghi e/o di soggetti terzi che siano in rapporto con l'azienda.

Saranno prese in considerazione le segnalazioni, anche in forma anonima, effettuate dai soggetti destinatari del presente Codice o da qualsivoglia altro soggetto direttamente interessato.

Fornitori e collaboratori esterni

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi, così come nei rapporti di consulenza, ESI SRL opera nel rispetto della normativa e dei principi del presente Codice Etico.

I fornitori e collaboratori esterni rivestono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva dell'azienda.

I rapporti con i fornitori ed i consulenti sono gestiti nel rispetto dei principi di imparzialità e correttezza, sia nella fase di selezione degli stessi (per la quale si utilizzano criteri oggettivi e trasparenti - qualità del bene o servizio, prezzo, garanzie di assistenza - evitando

ogni possibile pressione indebita tale da mettere in dubbio l'imparzialità posta nella scelta) che nella gestione degli obblighi contrattuali.

Le relazioni della società con i fornitori e i collaboratori esterni, nel perseguimento del massimo vantaggio competitivo, sono improntate alla lealtà, all'imparzialità e al rispetto delle pari opportunità verso tutti i soggetti coinvolti.

ESI SRL richiede ai propri fornitori e collaboratori esterni il rispetto dei principi e delle prescrizioni previste dal presente Codice.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico saranno considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto e potranno determinare la risoluzione per giusta causa dei rapporti contrattuali.

Comunità esterna

ESI SRL mantiene con le pubbliche autorità locali, nazionali e sovranazionali relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione, trasparenza, rispetto delle reciproche autonomie, degli obiettivi economici e dei valori contenuti nel Codice.

ESI SRL intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali si trova a operare attraverso l'erogazione di servizi efficienti e tecnologicamente avanzati.

ESI SRL considera con favore e, se del caso, fornisce sostegno a iniziative sociali, culturali e educative orientate alla promozione della persona e al miglioramento delle sue condizioni di vita.

ESI SRL non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa eventualmente applicabile.

Nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, nonché con le Pubbliche Istituzioni con le quali mantenga contatti per lo svolgimento della propria attività, ESI SRL opera nell'assoluto rispetto delle disposizioni di legge, regolamenti e ogni altra norma giuridica applicabile.

Per Pubblica Amministrazione e per Pubbliche Istituzioni si intendono tutte le autorità, enti, istituti, istituzioni, di ogni ordine e grado, di rilievo pubblicistico appartenenti a qualsivoglia ordinamento, sia nazionale (incluse pubbliche amministrazioni locali e territoriali, agenzie, commissioni e autorità indipendenti) che comunitario e/o internazionale.

La gestione ed esecuzione di rapporti di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione, con enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse sono riservati esclusivamente all'AU ed a lavoratori e/o collaboratori da questi debitamente e formalmente preposti e/o autorizzati.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, detti soggetti non devono assolutamente cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'Istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere.

Se ESI SRL delega a consulenti o terzi la gestione dei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti sono applicate le stesse direttive valide per i lavoratori e i collaboratori dell'ESI SRL.

ESI SRL non dovrà però delegare la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione ad un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti d'interesse.

Nel corso di qualsiasi trattativa con la Pubblica Amministrazione non è consentito proporre o esaminare proposte di possibilità d'impiego o di altra forma di collaborazione, offrire o

ricevere omaggi, offrire o ricevere informazioni riservate e ogni altra attività che possa avvantaggiare a titolo personale il rappresentante della Pubblica Amministrazione.

È fatto divieto di utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute e, comunque, porre in essere alcun artificio o raggirò al fine di conseguire qualunque ingiusto profitto con danno dello Stato, della Regione o di altro ente pubblico.

In particolare, è fatto divieto di tenere una condotta ingannevole che possa indurre ad es. gli Enti finanziatori/erogatori in errore circa la documentazione presentata e circa la gestione del progetto formativo finanziato.

È fatto divieto a tutti i lavoratori e ai collaboratori di ESI SRL o a consulenti a ciò delegati, che direttamente o indirettamente accedono a sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione, di alterarne in qualsiasi modo il funzionamento, intervenendo senza diritto e con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi.

Qualsiasi violazione, effettiva o anche soltanto potenziale e/o comportamenti difforni da quelli indicati nel presente Codice devono essere tempestivamente segnalati all'AU.

Concorrenti

ESI SRL opera di concerto con altri partner pubblici e privati che fanno parte del sistema integrato dei rifiuti promuovendo l'innovazione, la qualità e la performance dei propri servizi. Le società e tutti i dipendenti devono astenersi da pratiche operative scorrette e, in nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio della società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEI DATI PERSONALI

I lavoratori, collaboratori e chiunque abbia rapporti con ESI SRL devono salvaguardare, secondo il principio della riservatezza, la tutela del know-how tecnico, legale, amministrativo, di gestione del personale e dell'attività associativa e, più in generale, ogni informazione ottenuta in relazione alle mansioni e agli incarichi svolti, riconoscendone la proprietà alla ESI SRL.

La ESI SRL garantisce che le informazioni e i dati acquisiti e gestiti dal personale, dai docenti e dai collaboratori nell'esercizio della propria attività lavorativa ed eventualmente inseriti in apposite banche dati vengano utilizzati nei limiti stabiliti dalle procedure interne e nel rispetto della normativa nazionale a tutela della privacy.

La ESI SRL si impegna, altresì, a proteggere le informazioni relative ai propri lavoratori, ai docenti, tutor ed ai collaboratori, evitando ogni uso improprio delle suddette informazioni.

TUTELA DEI LAVORATORI E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ESI SRL è impegnata a garantire la professionalità e la competenza dei propri lavoratori, e collaboratori, i quali rappresentano un valore assoluto per il prestigio e la credibilità della stessa.

Nel garantire il valore primario delle risorse umane, la ESI SRL non consente alcuna forma di discriminazione nei confronti dei propri lavoratori, docenti e collaboratori.

In nessun caso, la ESI SRL impiegherà lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno, ovvero con permesso di soggiorno scaduto.

ESI SRL è altresì impegnata ad assicurare ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale di tutti coloro che prestano la loro attività e/o sono presenti nei locali della ESI SRL, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti,

attraverso l'adozione delle misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, ivi compresa la definizione dell'organizzazione e dei mezzi necessari.

RISPETTO DEL CODICE

ESI SRL richiede a tutti i Destinatari del Codice una condotta in linea con i principi generali dello stesso.

È fatto pertanto obbligo a tutti i Destinatari del Codice di astenersi da qualunque comportamento contrario ai principi ivi contenuti.

ESI SRL si impegna all'adozione di apposite procedure, regolamenti o istruzioni volti ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti concreti dei suoi dipendenti e collaboratori.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e/o contrattuale, con la possibilità di irrogazione nei confronti dei responsabili di misure sanzionatorie secondo le modalità previste da leggi, accordi collettivi, contratti.